

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

Приймаючи цю публічну оферту, Ви (Замовник) погоджуєтесь зі всіма викладеними нижче умовами і підтверджуєте, що Вам зрозумілі всі її положення. Отже, Ви укладаєте на цих умовах Договір про надання послуг з лабораторних досліджень з ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЦЕНТР ЛАБОРАТОРНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ТА РОЗРОБОК «МІКРОБІО ЛАБА» (Виконавець).

Приєднанням до цього Договору також вважатимуться конклюдентні дії: оплата рахунку та/або направлення заповненої заявки на проведення лабораторного дослідження.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Виконавець у порядку та на умовах, визначених цим Договором, зобов'язується надати Замовнику послуги з проведення лабораторних досліджень на підставі заявки Замовника, з наданням відповідного документально підтвердженого результату дослідження, для чого здійснює прийом, відібраних Замовником, зразків матеріалу для проведення таких лабораторних досліджень (надалі – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги в порядку встановленому даним Договором.

1.2. Дата відбору, місце відбору, тип та кількість зразків, їх опломбування, опис та інша додаткова інформація зазначаються в акті відбору зразків, який передається Замовником разом зі зразками Виконавцю.

1.3. Відбір зразків матеріалу для проведення лабораторного дослідження (надалі – Зразки) проводиться відповідно до вимог діючого законодавства України, в тому числі, але не виключно норм ДСТУ 4287:2004. Якість ґрунту. Відбирання проб та ДСТУ ISO 10381-1:2004 Якість ґрунту. Відбирання проб. Відбір Зразків здійснюється безпосередньо в присутності уповноважених осіб Замовника, про що складається відповідний акт, копія якого разом зі зразками передається Виконавцю.

2. УМОВИ ТА СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець:

2.1.1. Своєчасно та якісно надає послуги з проведення лабораторних досліджень;

2.1.2. Повідомляє Замовника про готовність результатів лабораторних досліджень шляхом надсилання письмового повідомлення про це на електронну адресу Замовника, передбачену в Розділі 9 цього Договору.

2.1.3. Після здійснення Замовником оплати за надані послуги за цим Договором в повному обсязі відповідно до п. 4.1 цього Договору, Виконавець надає письмові результати досліджень.

2.2. Замовник:

2.2.1. Заповнює заявку на проведення аналізу по формі, оприлюдненій на сайті <https://microbiolaba.com/>.

2.2.2. Своєчасно передає/доставляє Виконавцю відібрані Зразки разом з копією акту про їх відбирання згідно форми Замовника або форми, наданої Виконавцем. У разі необхідності надає додаткову інформацію, що стосується Зразків, порядку і місця їх відбору, а також всіляко сприяє Виконавцю у проведенні лабораторних досліджень переданих зразків.

2.2.3. Здійснює оплату за надані послуги за цим Договором у відповідності до п. 4.1 цього Договору.

2.2.4. Приймає надані Виконавцем Послуги або надає свої обґрунтовані письмові зауваження щодо якості наданих Послуг.

2.2.5. Зобов'язаний достроково прийняти надані послуги та оплатити їх, якщо Виконавець проведе лабораторні дослідження раніше обумовлених Сторонами термінів.

3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ТА ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

3.1. По завершенню надання Послуг та оплати їх Замовником, Виконавець направляє на електронну адресу Замовника, з якої направлено було заявку на проведення лабораторного дослідження та/або яка вказана у заявці Замовником, як контактна:

- Акт наданих послуг;
- письмові результати проведених досліджень.

На письмовий запит Замовника, документи, що підтверджують результати проведених досліджень, можуть надаватися в паперовому вигляді.

3.2. В разі відсутності претензій до наданих послуг, Замовник зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Акту наданих послуг прийняти надані послуги, підписати та надіслати Виконавцю Акт наданих послуг або письмово мотивовану відмову від підписання Акту наданих послуг засобами поштового зв'язку на юридичну адресу Виконавця: 65490, Одеська обл., місто Теплодар(пн), Промзона, вул. Кордонна, будинок 7.

3.3. У випадку відсутності письмової відмови від підписання Акту наданих послуг протягом 3 (трьох) робочих днів здати його направлення Замовнику, послуги вважаються прийнятими Замовником, а Акт наданих послуг підписаним.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Замовник здійснює оплату Послуг Виконавця за цим Договором, на підставі виставленого Виконавцем рахунка, шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця протягом 3 (трьох) банківських днів з дня виставлення рахунку.

4.2. Послуги з проведення лабораторних досліджень надаються Виконавцем після здійснення Замовником повної або часткової оплати у розмірі не менше 50% від загальної суми рахунку за послуги відповідно до п.4.1. даного Договору. У разі часткової оплати (у розмірі не менше 50%), результати послуг видаються після сплати залишку у розмірі 50% вартості послуг.

4.3. Рахунки на оплату наданих послуг, виставлені Виконавцем Замовнику, надсилаються на електронну адресу Замовника, вказану у заявці на проведення лабораторного дослідження та/або у відповідь на електронну адресу, з якого направлено було заявку на проведення лабораторного дослідження та вважаються надісланими належним чином. Датою виставлення рахунку Замовнику є дата відправки рахунку на електронну адресу Замовника в порядку, передбаченому цим пунктом.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Сторони звільнюються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо це сталося внаслідок дії обставин нездоланної сили (форс-мажору) на період дії цих обставин.

5.2. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання умов Договору, якщо таке є наслідком обставин непереборної сили, які настали після укладення Договору незалежно від волі Сторони (далі – Форс-мажор). Після припинення обставин непереборної сили Сторони зобов'язані приступити до виконання Договору.

5.3. Форс-мажорними є обставини, які навіть сумлінна Сторона не могла передбачити і запобігти (наприклад: воєнні дії, техногенні катастрофи, землетруси, повені, інші стихійні лиха або події надзвичайного характеру). Сторона, що постраждала від таких обставин, повинна негайно (до семи днів) повідомити іншу Сторону про виникнення, характер і можливий строк дії таких обставин. Форс-мажорні обставини підтверджуються довідкою Торгово-промислової палати України (її регіональними відділеннями).

5.4. Не вважаються непереборною силою недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів.

5.5. Неповідомлення у встановлений строк іншої Сторони та не надання у цей строк необхідного підтвердження позбавляє Сторону можливості посилається на обставини нездоланної сили для уникнення відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за Договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань по даному Договору Сторони несуть відповідальність у відповідності з діючим законодавством України і умовами даного Договору.

6.2. За порушення строків виконання Замовником грошового зобов'язання, відповідно до п. 4.1 цього Договору, на користь Виконавця стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми прострочення оплати за кожний день прострочення, а за прострочення виконання понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від суми прострочення оплати.

6.3. У випадку відмови Замовником від отримання результатів лабораторних досліджень та/або їх повної оплати, Замовник відшкодовує всі витрати Виконавця на проведення лабораторних досліджень, вказаних у заявці (заявках) на проведення випробувань, наданих Замовником Виконавцю, та сплачує штраф у розмірі 10 (десяти) відсотків від вартості (ціни) послуг.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ТА ПІДСУДНІСТЬ СТОРІН

7.1. Усі спори, що пов'язані з даним Договором, його укладанням або такі, що виникають під час виконання умов даного Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку, який визначений відповідним діючим законодавством України.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Приєднуючись до цього Договору Замовник надає Виконавцеві право на збирання, обробку та зберігання своїх персональних даних.

8.2 Виконавець може змінити умови цього Договору в односторонньому порядку з попереднім повідомленням про це Замовника.

8.3 Якщо інше не передбачено цією офертою, застосовуються звичайні договірні умови, встановлені законодавством.

8.4. Сторони погодили, що інформація, надана в рамках даного Договору, є конфіденційною та не підлягає розголошенню третій стороні, окрім загальнодоступної інформації або у порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.5. Сторони гарантують та завіряють одна одну, що вони є дієздатними юридичними особами, мають всі необхідні повноваження і права на укладання та підписання як цього Договору, так і всіх інших документів, передбачених цим Договором, а також на виконання своїх зобов'язань, передбачених цим Договором, – відповідно до чинного законодавства України. У випадку недотримання даного положення кожна Сторона несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

8.6. Сторони дійшли згоди, що в рамках цього Договору Сторони мають право підписувати документи, визначені надалі в цьому пункті, за допомогою КЕП (кваліфікованого електронного підпису – удосконаленого електронного підпису, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису та базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа). Для відправлення документів Сторони мають право використовувати сервіси електронного документообігу, такі як, але не виключно: системи «1С Звіт», «М.Е. ДОС», «Вчасно», «FlyDoc» та інші програмно-апаратні комплекси, призначені для автоматизації процесів документообігу між сторонами договору, який передбачає підписання, надсилання, отримання та зберігання документів он-лайн), які окремо погоджені Сторонами письмово (шляхом направлення

поштового та/або електронного листа). Такий спосіб підписання та обміну документів може бути використаний до:

- Заявок на проведення аналізу;
- Додаткових угод до цього Договору;
- Актів приймання-передачі наданих послуг;
- Протоколів випробувань;
- інших документів які мають відношення до виконання цього Договору.

Вищезазначені документи в електронній формі мають рівну юридичну силу з документами у паперовій формі, підписаними власноручними підписами Сторін або їх уповноважених на те представників, якщо вищезазначені документи в електронній формі підписані КЕП осіб, які мають право підпису цих документів згідно з Договором. Сторони погодили, що при формуванні та направленні електронних документів зобов'язуються керуватись Законом України від 22.05.2003 № 851-IV «Про електронні документи та електронний документообіг», Законом України від 05.10.2017 № 2155-VIII «Про електронні довірчі послуги», Правилами щодо врегулювання відносин електронного документообігу, для кожного, окремо визначеного Сервісу.

Сторони залишають за собою право оформлення первинних документів, спрямованих на виконання Договору як у паперовій, так і у електронній формі, з дотриманням строків їх формування, що встановлені Договором.

Електронний документ вважається отриманим Замовником з моменту надходження Замовнику повідомлення від Виконавця у відповідному сервісі електронного документообігу про отримання електронного документа Замовником.

Електронні цифрові підписи та посилені сертифікати відкритого ключа, що їх підтверджують, отримані Сторонами відповідно до вимог Закону України «Про електронний цифровий підпис» до набрання чинності Законом України «Про електронні довірчі послуги», можуть використовуватись Сторонами у рамках Договору, відповідно, як КЕП та кваліфіковані сертифікати електронного підпису (відкритого ключа) до закінчення строків дії відповідних посилених сертифікатів відкритого ключа.

Сертифікати відкритих ключів сторін не повинні мати обмежень щодо використання кваліфікованого електронного підпису для підписання вищезазначених документів.